

Mittetulundusühingu

VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU

põhikiri

1 Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU (edaspidi: ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.3 Ühing arendab ka majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4 Ühing võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja äriühinguid. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.
- 1.5 Ühingu juhtimisorganid on: üldkoosolek ja juhatus. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või (ja) audiitorkontrolli. Struktuuri võib kuuluda tegevjuht, projektispetsialist ja projektijuht.
- 1.6 Mittetulundusühingu nimi on VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU, ametlik lühend VIKO ja inglisekeelne vaste on NGO Virumaa region cooperation council.
- 1.7 Ühingu asukoht on Kiviõli tee 8, Lüganuse alevik, Lüganuse vald, Ida-Virumaa 43301, Eesti Vabariik.
- 1.8 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.

2 Põhieesmärk ja alaeesmärgid

- 2.1 Ühingu põhieesmärgiks on kohaliku initsiatiivi ning kohaliku elu arendamine, tegevuspiirkonna integreeritud strateegia koostamine, elluviimine ja arendamine tuginedes kolme sektori partnerlusele.
- 2.2 Ühingu põhieesmärgist tulenevateks alaeesmärkideks on:
 - 2.2.1 põhieesmärgi taotlevate juriidiliste isikute tegevuse ühendamine ja omavahelise koostöö korraldamine, partnerluse arendamine;
 - 2.2.2 teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate platvormide loomisele kaasa aitamine;
 - 2.2.3 koolitustegevuse korraldamine;
 - 2.2.4 seltsitegevuse, kogukondlike algatuste, külaelu ja tervisedenduse toetamine ning edendamine;
 - 2.2.5 loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.6 ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.7 maamajanduse, s.h. mikro- ja väikeettevõtlike arengule uute võimaluste otsimine; maapiirkondades uute töökohtade ja teenuste loomisele ning alternatiiv põllumajandus majandustegevuste populariseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.8 uuringute ja analüüside teostamine;
 - 2.2.9 kohaliku tegevusrühma tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia koostamine ja elluviimine;
 - 2.2.10 Eesti Euroopa Liidu liikmelisusega kaasnevate võimaluste kasutamine.
- 2.3 Põhieesmärgi saavutamiseks ühing:

- 2.3.1 teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, s.h. riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, ministriumitele, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;
- 2.3.2 esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
- 2.3.3 osaleb kohalikke tegevusrühmi ühendavas üle-eestilises ja rahvusvahelises koostöövõrgustikus;
- 2.3.4 osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu arengut toetavates projektides;
- 2.3.5 viib ellu piirkonna integreeritud arengustrateegiat tuginedes kolme sektori partnerlusele;
- 2.3.6 korraldab piirkonnas projektide rahastamist, nõustamist ja teostab järelevalvet. Korraldab konkursse projektiideede saamiseks;
- 2.3.7 koordineerib ja korraldab liikmesorganisatsioonide koostööd;
- 2.3.8 loob ise ja aitab kaasa andmebaaside loomisele;
- 2.3.9 analüüsib ja teostab uuringuid;
- 2.3.10 valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppematerjale ja vajalikke teatmematerjale, trükiseid ja muid infokandjaid;
- 2.3.11 algatab ja korraldab loenguid, koolitusi, õppepäevi, õppereise, seminare ja konverentse;
- 2.3.12 tegeleb piirkonna tuge vajavate sihtgruppide kaasamisega ja nende toetamisega, neile tegevusvõimaluste loomisega pidades silmas VIKO piirkonna eripära, samuti valdkonnas töötavate inimeste arengu ja võrgustumise toetamisega;
- 2.3.13 koolitab meeskonnaliikmeid ja rakendab nende teadmisi võrgustiku kaudu;
- 2.3.14 toetab keskkonnateadlikkuse kujundamist läbi keskkonda säästva mõtteviisi ja ettevõtluse arendamise.

3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

- 3.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 3.2 Liikmeteks on:
 - 3.2.1 vähemalt kaks kohaliku omavalitsuse üksust ja üks kohalik omavalitsusüksus võib kuuluda mitmesse kohalikku tegevusrühma;
 - 3.2.2 mittetulundussektori esindajatest mittetulundusühingud;
 - 3.2.3 ettevõtlussektori esindajatest äriühingute esindajad või füüsilisest isikust ettevõtjad.
- 3.3 Iga esindatud kohaliku omavalitsuse kohta kuulub liikmeskonda vähemalt üks sama kohaliku omavalitsuse territooriumil tegutseva ettevõtlussektori esindaja ja mittetulundussektori esindaja. Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmete nimekiri on avalik.
- 3.4 Avaliku sektori osakaal igal otsustustasandil peab jääma alla 50 %. Tegevusrühma otsustustasand tähendab otsustamist kõigil mittetulundusühingu organite otsustustasemetel.
- 3.5 Ühingu tegevuspiirkond on Lüganuse vald, Vinni valla osana enne 2017.a.haldusreformi kehtinud Rägavere valla territoorium ja Viru-Nigula valla osana enne 2017.a.haldusreformi kehtinud Aseri valla territoorium.
- 3.6 Ühingusse võivad kuuluda ühiste majanduslike, kultuuriliste ja sotsiaalsete huvidega vallad ja linnad, millede territooriumid kuuluvad samasse geograafilisse piirkonda.
- 3.7 Ühingu liikmeks astumiseks esitab juriidiline isik juhatusele kirjaliku avalduse. Avalduses näidatakse tegevusala viiekohaline EMTAK-i kood ning määratakse esindaja üldkoosolekule. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatuse 1 kuu jooksul.

- 3.8 Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu kinnitab üldkoosolek, tasumise tingimused ja korra määrab juhatus.
- 3.9 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusale kirjaliku avalduse. Ühingu väljaastumise otsustab juhatus hiljemalt järgmisel korralisel juhatusel koosolekul.
- 3.10 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatusel otsusega, kui ta:
- 3.10.1 kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
 - 3.10.2 on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
 - 3.10.3 ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumise tähtaja pikendamist;
 - 3.10.4 ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul;
 - 3.10.5 kasutab oma liikme staatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.
- 3.11 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatusel ja esineda oma seisukohaga antud asjas.
- 3.12 Juhatusel poolt välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse käsitlemist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

4 Liikmete õigused ja kohustused

- 4.1 Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:
- 4.1.1 osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
 - 4.1.2 olla valitud ühingu organite liikmeks;
 - 4.1.3 saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 4.1.4 kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.
- 4.2 Ühingu liige on kohustatud:
- 4.2.1 järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;
 - 4.2.2 osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatusel otsustega pandud kohustusi;
 - 4.2.3 hoidma heaperemehelikult ühingu vara;
 - 4.2.4 tasuma üldkoosoleku poolt määratud ühingu liikmemaksu, jooksva aasta eest tuleb liikmemaks tasuda jooksva aasta 1. maiks ja liikmemaksu jooksva aasta eest tuleb maksta ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta kestel);
 - 4.2.5 teavitama koheselt või hiljemalt majandusaasta aruande esitamisel oma põhitegevusala muutumisest tegevusrühma tegevtootajat, kasutades selleks Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorit (EMTAK).

5 Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.
- 5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 5.2.1 põhikirja muutmine;
 - 5.2.2 eesmärgi muutmine;
 - 5.2.3 juhatusel liikmete arvu määramine;
 - 5.2.4 ühingu liikmete esindajate seast juhatusel liikmete määramine ja tagasikutsumine. Juhatusel liikmete määramisel arvestada, et juhatusel liikmete volituste lõppemisel vahetub vähemalt 1/3 liikmetest, ja kohalike omavalitsuste esindajate esindatus on alla 50%;
 - 5.2.5 juhatusel või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 5.2.6 ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks; liikmemaksu ja sisseastumismaksu kinnitamine;

- 5.2.7 töörühma moodustamine projektitaotluste menetlemiseks. Töörühm juhindub oma tegevuses juhatuse poolt kinnitatud töökorrast. Avaliku sektori esindatus tööruhmades peab jääma alla 50%. Töörühma liikmed valitakse kuni kolmeks aastaks. Töörühma valimistega peab tagama, et vahetuvad vähemalt 1/3 töörühma liikmetest;
- 5.2.8 strateegia kinnitamine;
- 5.2.9 kohaliku tegevusrühma projektitoetuse taotluse kinnitamine;
- 5.2.10 revisjonikomisjoni valimine ja kinnitamine;
- 5.2.11 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3 Ühingu üldkoosoleku kutsuvad kokku juhatus:
- 5.3.1 majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- 5.3.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- 5.3.3 strateegia kinnitamiseks;
- 5.3.4 muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.4 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette taasesitust võimaldavas vormis.
- 5.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud vähemalt 50% + 1 liiget liikmetest sh ka kokku kutsumata koosolekul. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, võib üldkoosoleku uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt 1 (ühe) tunni pärast. Teist korda kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
- 5.6 MTÜ liikme esindusõigust mitteomav esindaja peab tõendama oma volitust üldkoosolekul osalemiseks seadusliku esindaja poolt antud kirjaliku volikirjaga. Üks liige või selle volitatud esindaja võib esindada üldkoosolekul ühte organisatsiooni. Volikirjad või nende ärakirjad tuleb lisada üldkoosoleku protokollile.
- 5.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 5.8 Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ühingu liikmete nõusolek.

6 Juhatus

- 6.1 Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus. Juhatuse liikmete ülemäär on 7 (seitse) ja alamäär 5 (viis) liiget.
- 6.2. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse kuni 5 (viieks) aastaks. Juhatuse tööd juhib juhatuse poolt valitud juhatuse esimees tema puudumisel juhatuse aseesimees.
- 6.3 Ühingu juhatuse esimehel on õigus esindada ühingut kõigis õigustoimingutes, vastavalt põhikirjale. Ühingut on õigus esindada igal juhatuse liikmel eraldi vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- 6.4 Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohal viibinud liikmete poolhäälteenamuse.
- 6.5 Juhatuse pädevusse kuulub:
- 6.5.1 juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine;
- 6.5.2 tegevuse vormide ja meetodite kindlaks määramine;
- 6.5.3 sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine;
- 6.5.4 ühingu liikmete ja liikmemaksude arvestuse pidamine;
- 6.5.5 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
- 6.5.6 ühingu tegevuskava, eelarve ja strateegia koostamine;
- 6.5.7 majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
- 6.5.8 rakenduskava koostamine, muutmine ja kinnitamine

- 6.5.9 põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute tegemine;
- 6.5.10 tegevpersonali tööle võtmine ja töölt vabastamine;
- 6.5.11 tegevpersonali pädevuse nõuete väljatöötamine ja neile töötasu määramine;
- 6.5.12 ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- 6.5.13 ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda;
- 6.5.14 liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine;
- 6.5.15 töörühma poolt esitatud projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine;
- 6.5.16 projektitaotlustega ning tegevusrühma töö korraldamisega seotud meetmelehtede, töökordade muutmine, täiendamine, parandamine ja vastuvõtmine.
- 6.5.17 kohaliku tegevusrühma toetuse taotlemine;
- 6.6.18 lepingute sõlmimine ja lõpetamine;
- 6.6 Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud MTÜle kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
- 6.7 Ühingu juhatus moodustab vajaduse korral alatise või ajutise töögruppe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.
- 6.8 Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 6.9 Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.
- 6.10 Juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta.
- 6.11 Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 6.12 Kohaliku tegevusrühma liikmeks olevatest kohaliku omavalitsuse üksustest võivad juhatuse liikmetena osaleda nende kohalike omavalitsuste esindajad kes vastavad Leader-meetme maapiirkonna mõistele.

7 Tegevpersonal

- 7.1 Täidab üldkoosoleku ja juhatuse poolt vastuvõetud otsuseid.
- 7.2 Valmistab ette juhatuse koosolekud ja üldkoosolekud.
- 7.3 Korraldab ühingu dokumendihaldust.
- 7.4 Viib läbi projektitaotlusvoorud.
- 7.5 Nõustab projektitaotlejaid.
- 7.6 Suhtleb ja korraldab aruandlust PRIA-ga.
- 7.7 Suhtleb Eesti ja Euroopa LEADER võrgustikega.
- 7.8 Täidab kohaliku tegevusrühma toetuse rakenduskava tegevuskava.
- 7.9 Algatab, osaleb ja toetab ühingu poolt läbiviidavaid projekte.
- 7.10 Korraldab ühingu avalikke suhteid.
- 7.11 Korraldab ühingu sisest kommunikatsiooni.
- 7.12 Võtab osa juhatuse koosolekutest, üldkoosolekutest ja komisjonide tööst.

8 Järelevalve

- 8.1 Ühingu peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.
- 8.2 Ühingu kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on vähemalt kolmeliikmeline. Revisjonikomisjon valitakse põhikirjas sätestatud korras viieks aastaks.

8.3 Revisjonikomisjon kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.

8.4 Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

8.5 Kõigil otsustustasanditel järgida, et ükski huvirühm ei ületaks 49%. Ühe huvirühma moodustavad ühesuguse EMTAK viienda taseme koodiga kohaliku tegevusgrupi liikmed.

9 Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine.

9.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

Ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

9.2 Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.3 Ühingu tegevuse lõpetamisel või ümber kujundamisel antakse pärast võlausaldajate kõikide nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.