

Põllumajandusministri 27. septembri 2010. a määruse nr 92 "Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 2 [RT I, 22.07.2011, 3 – jõust. 25.07.2011]

STRATEEGIA RAKENDAMISEKS KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUSE

RAKENDUSKAVA 2012 aastaks

Mittetulundusühing										
Mittetulundusühingu nimi	VIRUMAA KOOSTÖÖKOGU									
Mittetulundusühingu registrikood	8	0	2	3	6	7	0	7		

A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Tegevus	Kogusumma	Taotletav toetussumma ¹	Omafinantseering ²	
				Summa	Allikas
1. Personalikulud					
1.1	Tegevjuht	11358	11358		
1.2	Raamatupidaja	429	429		
1.3	projektispetsialist	10308	10308		
1.4	Kohaliku toidu projektijuht	0	0		
1.5	Projektide hindamiskomisjoni tasu	5067	5067		
1.6	Personali koolitus	2750	2750		
2. Üldkulud					
2.1	Kantselei kaup, pisivarustus	480	480		
2.2	Lauatelefon ja interneti kasutamine	300	300		
2.3	Mobiil	240	240		

2.4	Side (post)	24	24		
2.5	Ruumide rent	444	444		
2.6	Tõlketeenused	600	600		
2.7	Raamatupidamisteenused	4176	4176		
2.8	Liikmemaks katusorganisatsiooni	100	100		
3. Kontori ehitamise ja parendamise kulud					
3.1	Ruumide parendamine	0	0		
4. Sõidukulud					
4.1	Transpordi kulu – tegevjuht, proje.sp, juhatuse liikmed 0,26 € km kohta	7159	7159		
4.2.	Kohaliku toidu projektijuht	0	0		
5. Kontoritehnika ja mööbli soetamise kulud					
5.1	Mööbel	0	0		
5.2	Arvuti	16	16		
5.3	Muu tehnika	170	170		
6. Koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud					
6.1	Juhatuse, projektikomisjoni koosolekud, üldkoosolekud, väljasõidud, küalaliste vastuvõtukulud, juhatuse koolitused, strateegia täiendamine	6167	6167		
6.2	Üleriiklikud üritused	2600	2600		
6.3	Koostöö teiste LAG-idega	600	600		
6.4	Tõlketeenused	575	575		
7. Infomaterjali koostamise ja trükkimise kulud					
7.1	Ajalehe väljaandmine	11508	11508		
8. Veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud					
8.1	Kodulehekülg	1200	1200		

9. Uuringu ja teenuse tellimise kulud					
9.1	Strateegia täiendamine 2009-2010	0	0		
10. Ekspert hinnangu tellimise kulud					
10.1	Strateegia ekspertiis	0	0		
10.2	Projektide ekspertiis/audit	2000	2000		
10.3	audiitor	700	700		
11. Seminaril, konverentsil, messil ja õppereisil osalemise kulud³					
11.1	Rahvusvahelised seminarid, konverentsid, õppereisid	16000	16000		
11.2	Siseriiklikud seminarid (mitte transport)	400	400		
11.3	Siseriiklikud messid	2000	2000		
12. Kohaliku tegevusgrupi korraldatava rahvusvahelise ürituse kulud					
12.1	rahvusvahelise ürituse korraldamine	0	0		
13. Stipendiumi maksmise kulud					
13.1	...	0	0		
14. Mootorsõiduki liisimise või ostmise kulud					
14.1	...	0	0		
15. Teabe- ja reklaammaterjali väljaandmise ning reklaamkingituste soetamis kulud⁴					
15.1	Meened	4800	4800		
15.2	Telesaade	0	0		
15.3	T-särgid (100tk), lipp	0	0		
1–15 Kokku		92171	92171		

B. Strateegia meetmete rakendamise eelarve

16. Kohaliku tegevusgrupi strateegia meetmete rakendamine						
Jrk nr	Strateegia meetme nimetus	Kogusumma	Taotletav toetussumma	Selle telje number, mille raame meetme rakendamist rahastatakse ⁵	Omafinantseering	
					Summa	Allikas ⁶
16.1	1.1.Turismi infrastruktuuri arendamine	137285	123556	III	13729	Oma või kaasfinants.
16.2	1.2.Turismi atraktsioonide arendamine	91523	82371	III	9152	Oma või kaasfinants.
16.3	2.Mikroettevõtete arendamise meede	25742	15445	I	10297	Oma või kaasfinants.
16.4	2.Mikroettevõtete arendamise meede	77222	46333	III	30889	Oma või kaasfinants.
16.5	3. Piirkonna kompetentsi kasvatamise meede	22881	20593	III	2288	Oma või kaasfinants.
16.6	4. Meede "aktiivsed noored"	45761	41185	III	4576	Oma või kaasfinants.
16A. Kokku		400414	329483			

2009 – 2010 perioodist ületulevad jäägid

16.7	1.1.Turismi infrastruktuuri arendamine			III		
16.8	1.2.Turismi atraksioonide arendamine	8631	7768	III	863	Oma või kaasfinants.
16.9	2.Mikroettevõtete arendamise meede			I		
16.10	2.Mikroettevõtete arendamise meede			III		
16.11	3. Piirkonna kompetentsi kasvatamise meede			III		
16.12	4. Meede “aktiivsed noored”			III		
16B. Kokku		8631	7768			

<i>Telje number</i>	<i>Taotletav toetus</i>
I telg	15445
II telg	
III telg	321806
Kokku	337251

1–16 Kokku	501216	429422
-------------------	---------------	---------------

C. STRATEEGIA MEETMED

2012. aastaks on meetmelehtedes sisse viidud järgmised muudatused:

Meede 1.1 Turismi infrastruktuuri arendamine

4. Meetme sihtgrupp: MTÜ, SA, KOV. Lisatud juurde Ettevõtjad.

Meede 1.2 Turismi atraksioonide arendamine

4. Meetme sihtgrupp: Ettevõtjad, MTÜ, SA. Lisatud juurde KOV.

Meede 4. Aktiivsed noored

3. Toetatavad tegevused: investeeringud võivad moodustada kuni 50% projekti abikõlblikest kuludest varasema 30 % asemel.

11. Maksimaalne toetussumma koolituste puhul kuni 3000.-€ varasema 2000.-€ asemel.

Lisatud: Ürituste raames toitlustamine kuni 14.-€ kolme toidukorra päev.

Meetmes 2. Mikroettevõtete arendamine ja

3. Piirkonna kompetentsi kasvatamine muudatusi ei tehtud.

1. Meetme nimetus
MTÜ Virumaa Koostöökogu (Sonda, Maidla, Aseri, Lüganuse, Rägavere vallad, Püssi linn) meede 1 Turismi arendamise meede Alameede 1.1 Turismi infrastruktuuri arendamine
2. Meetme eesmärk
Piirkonda külastavate turistide arvu suurendamine. Alameetme eesmärgiks on piirkonna turismiressursside parem ärakasutamine.
3. Toetatavad tegevused
<ul style="list-style-type: none">• külastus- ja puhkeotstarbeliste väikeobjektide väljaarendamiseks (supelrannad, matka- ja õpperajad, laagripaigad, loodus- ja kultuurimälestised, ajaloolised kujunduselemendid, vaateplatvormid);• puhke- ja turismiobjektide tugiinfrastruktuuri väljaarendamiseks (juurdepääsuteed, parkimiskohad, sanitaar- ja jäätmehooldustingimused, infotahvlid ja -viidad);• avalikeks tegevusteks kohaliku ettevõtluskeskkonna elavdamisel (töötubade loomine ja sisustamine, traditsioonilise kohaliku oskusteabe edasiandmine).• Suuremahuliste investeeringuprojektide ettevalmistamine (turismiga seotud) sh projekteerimistööd ekspertiisid jne
Väljavõtte LEADER määrusest
§ 24. Toetatavad tegevused
(2) Toetatava tegevuse osaks võib olla kavandatavale ehitustööle «Ehitusseaduse» alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi <i>omanikujärelevalve</i>), muinsuskaitse järelevalve ja teiste valdkondade järelevalve tegemine.
(3) Toetatav tegevus peab vastama järgmistele nõuetele:
1) ehitis, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või

seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, on projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) uue hoone püstitamise korral on kavandatava hoone alune maa projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.

(4) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud rahvusvahelise koostööprojekti puhul.

§ 26. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud projektitoetuse taotlemise korral

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;

2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.

(2) Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;

3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksed;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

- 6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

4. Meetme sihtgrupp

MTÜ; SA; KOV ja **Ettevõtjad**

5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Kohaliku tegevusgrupi peaesmärgiks on loodus- ja kultuuriressursside parem ärakasutamine ja elukeskkonna parendamine.

Tagamaks VIKO tegevuspiirkonnale eraldatavate vahendite parem ärakasutamine strateegiliste eesmärkide täitmiseks määratletakse eelisarendatavaks valdkonnaks turism/maaturism.

Turism suudab kõige paremini kaasata prioriteetseid huvigruppe: annab KOVidele võimaluse piirkonda atraktiivemaks muuta, loob võimalused väikeettevõtluse arenguks ja töökohtade loomiseks ning seeläbi noorte jäämiseks piirkonda, loob külaseltsidele

head eeldused külastajatele suunatud teenuste välja arendamiseks olemasolevate kooskämiskohtade baasil.

- külastus- ja puhkeotstarbeliste väikeobjektide väljaarendamiseks (supelrannad, matka- ja õpperajad, laagripaigad, loodus- ja kultuurimälestised, ajaloolised kujunduselemendid, vaateplatvormid);
- puhke- ja turismiobjektide tugiinfrastruktuuri väljaarendamiseks (juurdepääsuteed, parkimiskohad, sanitaar- ja jäätmehooldustingimused, infotahvlid ja -viidad);
- avalikeks tegevusteks kohaliku ettevõtluskeskkonna elavdamisel (töötubade loomine ja sisustamine, traditsioonilise kohaliku oskusteabe edasiandmine).
- Suuremahuliste investeeringuprojektide ettevalmistamine (turismiga seotud) sh projekterimistööd ekspertiisid jne

6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Turismi arendamise meede vastab MAK. 3. telje eesmärgile.

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meedet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.

Meetme koodid: 311, 313; 321, 322; 323

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Ei kattu

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

Eesmärk	Mõõdik	Siht	Märkused
<i>Mõju ühiskonnale</i>			
Paranenud elukvaliteet	Vabaaja objektide parem kasutamine kogukonna ja külastajate teenindamisel	Vähemalt 1 piirkonnalest mõju omav tegevus aastas iga vabaajaobjekti kohta	
	Töökohtade arvu kasv väikeettevõtjate hulgas	5 uut töökohta aastas VIKO meetmete abil	
Hästi arenenud väikeettevõtlus	Aktiivsete väikeettevõtjate arvu kasv	5 edukat ettevõtlusprojekti aastas	
Kõrge piirkondlik			

atraktiivsus	Piirkonna tuntus		
	Investeeringute maht aastas	Piirkonna avaliku ja kolmanda sektori poolt elukeskkonda panustatud vahendite hulk	
Piirkonnas toimib lai kaasatus	Tegevustesse aktiivselt kaasatud osa elanikkonnast	35% elanikkonnast strateegia lõpuni	MAK mõõdik „Kohalike tegevusgruppi dega hõlvatud elanikkond”
	Iga-aastane kaasatute arvu suurenemine	Aastane kasv 5%	Baasväärtus 10%
	Toimivad tegevused mis on suunatud kõikidele asjaosalistele huvigruppidele (arv)	Kaasatud 10 erineva huvigrupi esindajad	
<i>Huvigrupid</i>			
On olemas optimaalne kooskäimiskohtade võrgustik			
	Kooskäimiskoha kasutatavus	Keskmiselt 10 üritust koha kohta aastas strateegia lõpuks	
Regioonis olemasolevad kultuuri- ja loodusressursid on kasutatavad turismiobjektidena	Sihtrühmade kaupa välja töötatud turismitooted	Toodete arv, mis on müüdavad reisikorraldajate poolt – 6 strateegia lõpuks	
	Ööbimiste arv piirkonnas	30 000 ööbimist strateegia lõpuks	
Huvigruppide arendustoetuste kaasamise võimekus on hea	Kaasatud vahendite hulk	100 milj. krooni arendusteotusi strateegia lõpuks piirkonda	Avalik ja kolmas sektor
	Kasutatavate toetusprogrammide hulk piirkonnas	15 erinevat toetusprogrammi kasutatud	Avalik ja kolmas sektor
	Toetusprogrammides aktiivselt osalevad sihtrühmad	Era- ja kolmanda sektori toetuste osakaal võrreldes avaliku sektoriga – 60% strateegia lõpuks	
Huvigrupid omavad asjakohast teavet	Infopäevade arv	Vähemalt 6 infopäeva aastas	

	Teavituste arv meedias	Vähemalt 6 meediakajastust aastas	
	Kodulehekülje külastatavus	10 000 klikki aastas	
	Individuaalsete nõustamiste arv	500 nõustamist aastas strateegia lõpuks	
„Noored tagasi maale” programm	Kaasatud noorte osatähtsus	80% piirkonna noortest on programmi kaasatud	
Organisatsioon			
On suurenenud LAG tegusate liikmete arv	LAG partnerite arv	50 liiget	
	LAG partnerite arvu ja LAG tegevustes osalenud partnerite arvu suhe	Suhe 1 strateegia lõpuks. Kõik partnerid aktiivsed	
MTÜ-s toimib kõrvalteenuste pakett	Tasuliste teenuste arv	5 strateegia lõpuks	
	LAG (PRIA) projekti vahendite ja muude vahendite vaheline proportsioon	PRIA 80% - muu tulu 20%	
Olemasolev kirjeldatud ja asjakohane VIKO ruumiprogramm	Klientide/partnerite rahulolu füüsilise teeninduskeskkonnaga	Klientide hinnang vähemalt „hea”	Kliendirahulolu uuring kord aastas
Tagatud on VIKO tuntus ja usaldusväärsus	Klientide/partnerite rahulolu sisulise teenusega	Klientide hinnang vähemalt „hea”	Kliendirahulolu uuring kord aastas
	VIKO väljaspool piirkonda asuvate partnerite arv	Aktiivsete partnerite arv 20 strateegia lõpuks	Baasnumber 13 2007.a
Tagatud MTÜ piisav finantsvõimekus	Käive	2 milj. krooni strateegia lõpuks	

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale ⁹

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 23. Nõuded projektitoetuse taotlejale

(1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus ja kohalik omavalitsusüksus (edaspidi *projektitoetuse taotleja*), kelle projektitaotlus on kohaliku tegevusgrupi otsusega kinnitatud.

(2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- 2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui strateegia meede vastab arengukavas nimetatud meetmele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;
- 3) ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 4) tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- 5) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 6) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- 7) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- 8) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

§ 27. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

- (1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 78 233 krooni (5000€), peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.
- (2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 78 233 krooni (5000€) või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.
- (3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.
- (6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

§ 29. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

- (1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.
- (2) Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude

maksumusest.

(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnialgast.

(4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval. Rahvusvahelise koostööprojekti puhul võib vabatahtliku tasustamata töö tegemist alustada pärast § 25 lõikes 4 nimetatud heakskiidu saamist.

§ 30 Projektitaotluse kinnitamine

(1) Projektitaotluse kinnitamise taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile, kelle tegevuspiirkonnas ta tegutseb, projektitaotluse selleks ettenähtud tähtajal. Projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile lisas 5 toodud vormi kohase avalduse.

§ 31. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.

(2) PRIA teatab projektitoetuse taotluse vastuvõtmise alustamise päeva ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle järgmised dokumendid:

1) lisas 5 toodud vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 6;

2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;

5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 «Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm» lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse ärakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

9) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

10) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;

11) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

14) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;

15) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;

16) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.

§ 35. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIA t viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 20 lõike 3 või 4 alusel.

2) Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja viivitamata PRIA t ja kohalikku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIA l ja kohalikult tegevusgrupilt nõusoleku saamiseks:

1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest. Kui PRIA või kohalik tegevusgrupp peab vajalikuks, tuleb esitada muu hulgas uue hinnapakkumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestus;

2) projektitoetuse saamise või kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;

4) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest, jagunemisest või lõpetamisest;

6) kohaliku omavalitsusüksuste ühinemisest.

§ 36 Nõuded projektitoetuse saajale

(1) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(2) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust

(3) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIA le ja kohalikule tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastustatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja

projektitoetuse taotleja;

- 4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest;
- 6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal.

§ 37. Projektitoetuse abil tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist esmalt kohalikule tegevusgrupile seireandmete kogumiseks ja seejärel PRIA-le lisas 8 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni, välja arvatud § 39 lõikes 2 nimetatud juhul, koos § 19 lõike 1 punktides 1–11 ja lõikes 2 nimetatud dokumentide ärakirjadega ning järgmiste dokumentide ärakirjad:

1) kasutatud seadme ostmise või kapitalirendile võtmise korral seadme müüja või kapitalirendile andja kinnituskiri selle kohta, et seade vastab § 26 lõike 2 punktis 1 sätestatud nõudele;

2) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 36 lõike 3 punktis 3 nimetatud päevik;

3) ehitise puhul kasutusluba, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

4) koolituse puhul päevakava ja osavõtjate nimekiri, millele märgitakse lisaks § 19 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele osaleja isikukood ning juhul, kui koolitus on käsitav vähese tähtsusega abina, ka juriidilise isiku registrikood.

(2) Kapitalirendile andja võib olla «Krediidiasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(3) Paragrahvi 19 lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumusele.

Esitatavad dokumendid:

Lisa 5 - taotlusvorm,

Lisa 6 - seirenäitajad,

Lisa 7 - piiratud summas antava riigiabi vorm

Hinnapakkumised ja koondtabel

VIKO-le esitab taotleja täiendavalt:

Eelarve excel tabeli kujul

Ajakava

Taustinformatsioon taotleja kohta

Projektijuhi CV

Oma- või kaasfinantseeringu garantiikiri, juhatause või muu pädeva organi otsus

11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad

Toetuse määr: 85% abikõlblikest tegevustest

Maksimaalne toetussumma: 70 000 EUR (1 095 262 kr) ühes taotlusvoorus ühe objekti kohta.

Projektijuhtimise kulu on abikõlbulik ainult pehmetel tegevustel.

Meetme tegevuste elluviimiseks eraldatakse vahendeid 30 % kohalikule tegevusgrupile

eraldatud eelarvest aastas.

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 28. Projektitoetuse määr ja suurus

(5) Infrastruktuuriinvesteeringu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse toetust kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Infrastruktuuriinvesteering on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeering ning investeering teedesse.

(10) Toetatavate tegevuste eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitoetuse taotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

1. Meetme nimetus

MTÜ Virumaa Koostöökogu (Sonda, Maidla, Aseri, Lügane, Rägavere vallad, Püssi linn)

meede **1 Turismi arendamise meede**

Alameede 1.2 Turismi atraktsioonide arendamine

2. Meetme eesmärk

Piirkonda külastavate turistide arvu suurendamine.

Piirkonna atraktiivsuse suurendamine külastajatele suunatud toodete ja teenuste väljaarendamise kaudu

3. Toetatavad tegevused

- majutus- ja toitlustuskohtade ning muude külastajatele suunatud toodete ja teenuste väljaarendamine
- turismi atraktsioonide väljaarendamine

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 24. Toetatavad tegevused

(2) Toetatava tegevuse osaks võib olla kavandatavale ehitustööle «Ehitusseaduse» alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*), muinsuskaitse järelevalve ja teiste valdkondade järelevalve tegemine.

(3) Toetatav tegevus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) ehitus, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, on projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) uue hoone püstitamise korral on kavandatava hoone alune maa projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.

(4) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla

väljastatud varem kui PRIAle projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud rahvusvahelise koostööprojekti puhul.

§ 26. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud projektitoetuse taotlemise korral

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;

2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.

(2) Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;

3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksed;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;

10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle

tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;

13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;

14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

16) asendusinvesteeringu kulud;

17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;

18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;

19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;

20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;

21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;

22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

4. Meetme sihtgrupp

Ettevõtjad, MTÜ-d ja sihtasutused, kelle põhikirjaliseks tegevuseks on turismiteenuste pakkumine, **KOV**

5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Kohaliku tegevusgrupi peaesmärgiks on loodus- ja kultuuriressursside parem ärakasutamine ja elukeskkonna parendamine.

Tagamaks VIKO tegevuspiirkonnale eraldatavate vahendite parem ärakasutamine strateegiliste eesmärkide täitmiseks määratletakse eelisarendatavaks valdkonnaks turism/maaturism.

Turism suudab kõige paremini kaasata prioriteetseid huvigruppe: annab KOVidele võimaluse piirkonda atraktiivemaks muuta, loob võimalused väikeettevõtluse arenguks ja töökohtade loomiseks ning seeläbi noorte jäämiseks piirkonda, loob külaseltsidele head eeldused külastajatele suunatud teenuste välja arendamiseks olemasolevate kooskäimiskohtade baasil.

- majutus- ja toitlustuskohtade ning muude külastajatele suunatud toodete ja teenuste väljaarendamine
- turismiattraksioonide väljaarendamine

6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim

kaasa aitab			
Turismi arendamise meede vastab MAK. 3. telje eesmärgile.			
7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meedet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.			
Meetme koodid: 311, 312; 313; 321, 322; 323			
8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub			
Ei kattub			
9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed			
Eesmärk	Mõõdik	Siht	Märkused
<i>Mõju ühiskonnale</i>			
Paranenud elukvaliteet	Vabaja objektide parem kasutamine kogukonna ja külastajate teenindamisel	Vähemalt 1 piirkonnaülest mõju omav tegevus aastas iga vabajaobjekti kohta	
	Töökohtade arvu kasv väikeettevõtjate hulgas	5 uut töökohta aastas VIKO meetmete abil	
Hästi arenenud väikeettevõtlus	Aktiivsete väikeettevõtjate arvu kasv	5 edukat ettevõtlusprojekti aastas	
Kõrge piirkondlik atraktiivsus			
	Piirkonna tuntus		
	Investeeringute maht aastas	Piirkonna avaliku ja kolmanda sektori poolt elukeskkonda panustatud vahendite hulk	
Piirkonnas toimib lai kaasatus	Tegevustesse aktiivselt kaasatud osa elanikkonnast	35% elanikkonnast strateegia lõpuni	MAK mõõdik „Kohalike tegevusgruppidega hõlvatud elanikkond”
	Iga-aastane kaasatute arvu suurenemine	Aastane kasv 5%	Baasväärtus 10%

	Toimivad tegevused mis on suunatud kõikidele asjaosalistele huvigruppidele (arv)	Kaasatud 10 erineva huvigrupi esindajad	
Huvigrupid			
On olemas optimaalne kooskämiskohade võrgustik			
	Kooskämiskoha kasutatavus	Keskmiselt 10 üritust koha kohta aastas strateegia lõpuks	
Regioonis olemasolevad kultuuri- ja loodusressursid on kasutatavad turismiobjektidena	Sihtrühmade kaupa välja töötatud turismitooted	Toodete arv, mis on müüvad reisikorraldajate poolt – 6 strateegia lõpuks	
	Ööbimiste arv piirkonnas	30 000 ööbimist strateegia lõpuks	
Huvigruppide arendustoetuste kaasamise võimekus on hea	Kaasatud vahendite hulk	100 milj. krooni arendusteotusi strateegia lõpuks piirkonda	Avalik ja kolmas sektor
	Kasutatavate toetusprogrammide hulk piirkonnas	15 erinevat toetusprogrammi kasutatud	Avalik ja kolmas sektor
	Toetusprogrammides aktiivselt osalevad sihtrühmad	Era- ja kolmanda sektori toetuste osakaal võrreldes avaliku sektoriga – 60% strateegia lõpuks	
Huvigrupid omavad asjakohast teavet	Infopäevade arv	Vähemalt 6 infopäeva aastas	
	Teavituste arv meedias	Vähemalt 6 meediakajastust aastas	
	Kodulehekülje külastatavus	10 000 klikki aastas	
	Individaalsete nõustamiste arv	500 nõustamist aastas strateegia lõpuks	
„Noored tagasi maale” programm	Kaasatud noorte osatähtsus	80% piirkonna noortest on programmi kaasatud	
Organisatsioon			

On suurenenud LAG tegusate liikmete arv	LAG partnerite arv	50 liiget	
	LAG partnerite arvu ja LAG tegevustes osalenud partnerite arvu suhe	Suhe 1 strateegia lõpuks. Kõik partnerid aktiivsed	
MTÜ-s toimib kõrvalteenuste pakett	Tasuliste teenuste arv	5 strateegia lõpuks	
	LAG (PRIA) projekti vahendite ja muude vahendite vaheline proportsioon	PRIA 80% - muu tulu 20%	
Olemasolev kirjeldatud ja asjakohane VIKO ruumiprogramm	Klientide/partnerite rahulolu füüsilise teeninduskeskkonnaga	Klientide hinnang vähemalt „hea”	Kliendirahulolu uuring kord aastas
Tagatud on VIKO tuntus ja usaldusväärsus	Klientide/partnerite rahulolu sisulise teenusega	Klientide hinnang vähemalt „hea”	Kliendirahulolu uuring kord aastas
	VIKO väljaspool piirkonda asuvate partnerite arv	Aktiivsete partnerite arv 20 strateegia lõpuks	Baasnumber 13 2007.a
Tagatud MTÜ piisav finantsvõimekus	Käive	2 milj. krooni strateegia lõpuks	

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale⁹

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 23. Nõuded projektitoetuse taotlejale

- (1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus ja kohalik omavalitsusüksus (edaspidi *projektitoetuse taotleja*), kelle projektitaotlus on kohaliku tegevusgrupi otsusega kinnitatud.
- (2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:
 - 2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui strateegia meede vastab arengukavas nimetatud meetmele.
 Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;
- 3) ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 4) tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- 5) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 6) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või

välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;

7) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotietsust;

8) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

§ 27. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 78 233 krooni (5000€), peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 78 233 krooni (5000€) või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

§ 29. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

(2) Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast.

(4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval. Rahvusvahelise koostööprojekti puhul võib vabatahtliku tasustamata töö tegemist alustada pärast § 25 lõikes 4 nimetatud heakskiidu saamist.

§ 30 Projektitaotluse kinnitamine.

(2) Projektitaotluse kinnitamise taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile, kelle tegevuspiirkonnas ta tegutseb, projektitaotluse selleks ettenähtud tähtajal. Projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile lisas 5 toodud vormi kohase avalduse.

§ 31. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIA-le kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.

(2) PRIA teatab projektitoetuse taotluse vastuvõtmise alustamise päeva ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIA-le järgmised dokumendid:

1) lisas 5 toodud vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 6;

2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;

5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 «Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm» lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ära kirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

9) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

10) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;

11) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

14) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;

15) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;

16) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.

§ 35. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIAt viivitatata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 20 lõike 3 või 4 alusel.

2) Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja viivitatata PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIAlt ja kohalikult tegevusgrupilt nõusoleku saamiseks

1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest. Kui PRIA või kohalik tegevusgrupp peab vajalikuks, tuleb esitada muu hulgas uue hinnapakkumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestus;

2) projektitoetuse saamise või kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;

3) ettevõtja ümberkujundamisest, ühinemisest või jagunemisest ning ettevõtte või selle osa üleminekust;

4) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest, jagunemisest või lõpetamisest;

§ 36 Nõuded projektitoetuse saajale

(4) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust

(6) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIAle ja kohalikule tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal.

§ 37. Projektitoetuse abil tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist esmalt kohalikule tegevusgrupile seireandmete kogumiseks ja seejärel PRIAle lisas 8 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni, välja arvatud § 39 lõikes 2 nimetatud juhul, koos § 19 lõike 1 punktides 1–11 ja lõikes 2 nimetatud dokumentide ära kirjadega ning järgmiste dokumentide ära kirjad:

1) kasutatud seadme ostmise või kapitalirendile võtmise korral seadme müüja või kapitalirendile andja kinnituskiri selle kohta, et seade vastab § 26 lõike 2 punktis 1

sätetatud nõudele;

2) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 36 lõike 3 punktis 3 nimetatud päevik;

3) ehitise puhul kasutusluba, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

(2) Kapitalirendile andja võib olla «Krediidiasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(3) Paragrahvi 19 lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumusele.

Esitatavad dokumendid

Lisa 5 - taotlusvorm,

Lisa 6 - seirenäitajad,

Lisa 7 - piiratud summas antava riigiabi vorm

Hinnapakkumised ja koondtabel

VIKOle esitab taotleja täiendavalt:

Eelarve excel tabeli kujul

Ajakava

Taustinformatsioon taotleja kohta

Projektijuhi CV

Oma- või kaasfinantseeringu garantiikiri, juhatuse või muu pädeva organi otsus

11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad

Toetuse määr: 60% abikõlblikest tegevustest

Maksimaalne toetussumma: 50 000 EUR (782 330 kr) ühes taotlusvoorus ühe objekti kohta.

Meetme tegevuste elluviimiseks eraldatakse vahendeid 20 % kohalikule tegevusgrupile eraldatud eelarvest aastas.

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 28. Projektitoetuse määr ja suurus

(5) Infrastruktuuriinvesteeringu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse toetust kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Infrastruktuuriinvesteering on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeering ning investeering teedesse.

(10) Toetatavate tegevuste eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitoetuse taotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

Kood 311 – taotleja saab olla põllumajandusettevõtja, toetust saab küsida mittepõllumajandusliku tegevuse toetamiseks.

Kood 312 – mikroettevõtete puhul nõue – alla 10 töötaja

Kood 313 – väikeettevõtjad kuni 50 töötajaga

Kui toetus taodeldakse ettevõtluse või majandustegevuse jaoks suunatud tegevuste jaoks või investeeringute jaoks, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja

kohaldatakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.

1. Meetme nimetus

MTÜ Virumaa Koostöökogu (Sonda, Maidla, Aseri, Lüganuse, Rägavere vallad, Püssi linn)

meede **4 Aktiivsed noored**

2. Meetme eesmärk

Noorte kaasamine kogukonna tegevustesse läbi ürituste, koolituste jms aktiivse tegevuse

3. Toetatavad tegevused

- noortele suunatud koolituste, seminaride, infopäevade, õppereiside jms ürituste läbiviimine
- investeeringud võivad moodustada kuni **50%** projekti abikõlblikest kuludest

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 24. Toetatavad tegevused

(4) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIAle projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud rahvusvahelise koostööprojekti puhul.

§ 26. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud projektitoetuse taotlemise korral

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;

2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.

(2) Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või

muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;

3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksud;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;

10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;

13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;

14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

16) asendusinvesteeringu kulud;

17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;

18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;

19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;

20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on

<p>kohalik omavalitsusüksus, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu; 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus; 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.</p>			
4. Meetme sihtgrupp			
<p>MTÜ; SA; EV ja KOV Sh. VIKO</p>			
5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga			
<p>Kohaliku tegevusgrupi peaesmärgiks on loodus- ja kultuuriressursside parem ärakasutamine ja elukeskkonna parendamine. Tagamaks VIKO tegevuspiirkonnale eraldatavate vahendite parem ärakasutamine strateegiliste eesmärkide täitmiseks määratletakse eelisarendatavaks valdkonnaks turism/maaturism. Turism suudab kõige paremini kaasata prioriteetseid huvigruppe: annab KOVidele võimaluse piirkonda atraktiivemaks muuta, loob võimalused väikeettevõtluse arenguks ja töökohtade loomiseks ning seeläbi noorte jäämiseks piirkonda, loob külaseltsidele head eeldused külastajatele suunatud teenuste välja arendamiseks olemasolevate kooskäimiskohtade baasil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • noortele suunatud koolituste, seminaride, infopäevade, õppereiside jms ürituste läbiviimine • investeringud võivad moodustada kuni 30% projekti abikõlblikest kuludest 			
6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab			
<p>Aktiivsed noored meede vastab MAK 3. telje eesmärgile.</p>			
7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.			
<p>Meetme koodid: 311, 312; 313; 321, 322; 323; 421</p>			
8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub			
<p>Ei kattu</p>			
9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed			
Eesmärk	Mõõdik	Siht	Märkused

<i>Mõju ühiskonnale</i>			
Paranenud elukvaliteet	Vabaaja objektide parem kasutamine kogukonna ja külastajate teenindamisel	Vähemalt 1 piirkonnaülest mõju omav tegevus aastas iga vabaajaobjekti kohta	
	Töökohtade arvu kasv väikeettevõtjate hulgas	5 uut töökohta aastas VIKO meetmete abil	
Hästi arenenud väikeettevõtlus	Aktiivsete väikeettevõtjate arvu kasv	5 edukat ettevõtlusprojekti aastas	
Kõrge piirkondlik atraktiivsus			
	Piirkonna tuntus		
	Investeeringute maht aastas	Piirkonna avaliku ja kolmanda sektori poolt elukeskkonda panustatud vahendite hulk	
Piirkonnas toimib lai kaasatus	Tegevustesse aktiivselt kaasatud osa elanikkonnast	35% elanikkonnast strateegia lõpuni	MAK mõõdik „Kohalike tegevusgruppi dega hõlvatud elanikkond”
	Iga-aastane kaasatute arvu suurenemine	Aastane kasv 5%	Baasväärtus 10%
	Toimivad tegevused mis on suunatud kõikidele asjaosalistele huvigruppidele (arv)	Kaasatud 10 erineva huvigrupi esindajad	
<i>Huvigrupid</i>			
On olemas optimaalne kooskämiskohtade võrgustik			
	Kooskämiskoha kasutatavus	Keskmiselt 10 üritust koha kohta aastas strateegia lõpuks	
Regioonis olemasolevad kultuuri- ja loodusressursid on kasutatavad turismiobjektidena	Sihtrühmade kaupa välja töötatud turismitooted	Toodete arv, mis on müüdavad reisikorraldajate poolt – 6 strateegia lõpuks	
	Ööbimiste arv piirkonnas	30 000 ööbimist strateegia lõpuks	

Huvigruppide arendusteotuste kaasamise võimekus on hea	Kaasatud vahendite hulk	100 milj. krooni arendusteotusi strateegia lõpuks piirkonda	Avalik ja kolmas sektor
	Kasutatavate toetusprogrammide hulk piirkonnas	15 erinevat toetusprogrammi kasutatud	Avalik ja kolmas sektor
	Toetusprogrammides aktiivselt osalevad sihtrühmad	Era- ja kolmanda sektori toetuste osakaal võrreldes avaliku sektoriga – 60% strateegia lõpuks	
Huvigrupid omavad asjakohast teavet	Infopäevade arv	Vähemalt 6 infopäeva aastas	
	Teavituste arv meedias	Vähemalt 6 meediakajastust aastas	
	Kodulehekülje külastatavus	10 000 klikki aastas	
	Individuaalsete nõustamiste arv	500 nõustamist aastas strateegia lõpuks	
„Noored tagasi maale” programm	Kaasatud noorte osatähtsus	80% piirkonna noortest on programmi kaasatud	
Organisatsioon			
On suurenenud LAG tegusate liikmete arv	LAG partnerite arv	50 liiget	
	LAG partnerite arvu ja LAG tegevustes osalenud partnerite arvu suhe	Suhe 1 strateegia lõpuks. Kõik partnerid aktiivsed	
MTÜ-s toimib kõrvalteenuste pakett	Tasuliste teenuste arv	5 strateegia lõpuks	
	LAG (PRIA) projekti vahendite ja muude vahendite vaheline proportsioon	PRIA 80% - muu tulu 20%	
Olemasolev kirjeldatud ja asjakohane VIKO ruumiprogramm	Klientide/partnerite rahulolu füüsilise teeninduskeskkonnaga	Klientide hinnang vähemalt „hea”	Kliendirahulolu uuring kord aastas

Tagatud on VIKO tuntuus ja usaldusväärsus	Klientide/partnerite rahulolu sisulise teenusega	Klientide hinnang vähemalt „hea”	Kliendirahulolu uuring kord aastas
	VIKO väljaspool piirkonda asuvate partnerite arv	Aktiivsete partnerite arv 20 strateegia lõpuks	Baasnumber 13 2007.a
Tagatud MTÜ piisav finantsvõimekus	Käive	2 milj. krooni strateegia lõpuks	

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale⁹

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 23. Nõuded projektitoetuse taotlejale

- (1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus, ettevõtte ja kohalik omavalitsusüksus (edaspidi *projektitoetuse taotleja*), kelle projektitaotlus on kohaliku tegevusgrupi otsusega kinnitatud.
- (2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:
- 2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui strateegia meede vastab arengukavas nimetatud meetmele.
- Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;
- 3) ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
 - 4) tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
 - 5) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
 - 6) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
 - 7) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
 - 8) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

§ 27. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

- (1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 78 233 krooni (5000€), peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.
- (2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 78 233 krooni (5000€) või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või

olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

§ 29. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

(2) Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnialgast.

(4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval. Rahvusvahelise koostööprojekti puhul võib vabatahtliku tasustamata töö tegemist alustada pärast § 25 lõikes 4 nimetatud heakskiidu saamist.

§ 30 Projektitaotluse kinnitamine

(3) Projektitaotluse kinnitamise taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile, kelle tegevuspiirkonnas ta tegutseb, projektitaotluse selleks ettenähtud tähtjal. Projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile lisas 5 toodud vormi kohase avalduse.

§ 31. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.

(2) PRIA teatab projektitoetuse taotluse vastuvõtmise alustamise päeva ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle järgmised dokumendid:

1) lisas 5 toodud vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 6;

2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;

5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 «Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm» lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja

kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse ära kirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

9) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

10) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;

11) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

14) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;

15) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;

16) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.

§ 35. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIA-t viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 20 lõike 3 või 4 alusel.

2) Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja viivitamata PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIA-lt ja kohalikult tegevusgrupilt nõusoleku saamiseks

1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest. Kui PRIA või kohalik tegevusgrupp peab vajalikuks, tuleb esitada muu hulgas uue hinnapakumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestus;

2) projektitoetuse saamise või kasutamise seotud muust asjaolust, mille tõttu taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;

3) ettevõtja ümberkujundamisest, ühinemisest või jagunemisest ning ettevõtte või selle osa üleminekust;

- 4) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest, jagunemisest või lõpetamisest;
- 6) kohaliku omavalitsusüksuste ühinemisest.

§ 36 Nõuded projektitoetuse saajale

(7) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(8) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust

(9) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

- 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIA-le ja kohalikule tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;
- 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;
- 4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal.

§ 37. Projektitoetuse abil tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist esmalt kohalikule tegevusgrupile seireandmete kogumiseks ja seejärel PRIA-le lisas 8 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni, välja arvatud § 39 lõikes 2 nimetatud juhul, koos § 19 lõike 1 punktides 1–11 ja lõikes 2 nimetatud dokumentide ärakirjadega ning järgmiste dokumentide ärakirjad:

- 1) kasutatud seadme ostmise või kapitalirendile võtmise korral seadme müüja või kapitalirendile andja kinnituskiri selle kohta, et seade vastab § 26 lõike 2 punktis 1 sätestatud nõudele;
- 2) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 36 lõike 3 punktis 3 nimetatud päevik;
- 3) ehitise puhul kasutusluba, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
- 4) koolituse puhul päevakava ja osavõtjate nimekiri, millele märgitakse lisaks § 19 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele osaleja isikukood ning juhul, kui koolitus on käsitav vähese tähtsusega abina, ka juriidilise isiku registrikood.

(2) Kapitalirendile andja võib olla «Krediidasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(3) Paragrahvi 19 lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumusele

Esitatavad dokumendid

Lisa 5 - taotlusvorm,

Lisa 6 - seirenäitajad,

Lisa 7 - piiratud summas antava riigiabi vorm

Hinnapakkumised ja koontabel

VIKOLE esitab taotleja täiendavalt

Eelarve excel tabeli kujul

Ajakava

Taustinformatsioon taotleja kohta

Projektijuhi CV

Oma- või kaasfinantseeringu garantiikiri, juhatuse või muu pädeva organi otsus

11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad

Toetuse määr: MTÜ-d, SA, KOV-id 90% abikõlblikest tegevustest
Ettevõtjad 60 %

Maksimaalne toetussumma: 10 000 EUR (156 466 kr) projekti kohta, koolituste puhul
3 000 EUR (46 940 kr).

Ürituste raames toitlustamine kuni 14.-€ kolme toidukorraga päev.

Meetme tegevuste elluviimiseks eraldatakse vahendeid 10 % kohalikule tegevusgrupile eraldatud eelarvest aastas.

Väljavõtte LEADER määrusest

§ 28. Projektitoetuse määr ja suurus

(5) Infrastruktuuriinvesteeringu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse toetust kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

Infrastruktuuriinvesteering on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeering ning investeering teedesse.

(10) Toetatavate tegevuste eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitoetuse taotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

Kui toetus taodeldakse ettevõtluse või majandustegevuse jaoks suunatud tegevuste jaoks või investeeringute jaoks, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja kohaldatakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.

**Rakenduskava on vastu võtnud kohalik tegevusgrupp ¹⁰ 27.oktoober 2011 MTÜ
Virumaa Koostöökogu juhatuse koosolekul**

(allkiri)

ANDREA EICHE

(rakenduskava esitaja ees- ja perekonnanimi)

0	1	1	1	2	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---

(kuupäev, kuu ja aasta)

¹ Omafinantseeringu suuruse arvutamiseks lahutatakse toetuse kogusummast taotletava toetuse summa.

² Investeeringuobjektidelt, tegevuste korraldamisest ja muudest tuludest laekuv summa arvestatakse kohaliku tegevusgrupi omafinantseeringuna. Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

³ Reale 11 märgitakse ka koostöö arendamise raames tehtavate kingituste kulud.

⁴ Reale 15 märgitakse ka reklaamkingituste kulud.

⁵ Integreeritud strateegia meetme korral märgitakse selle telje number, mille rahaline osakaal on meetmes kõige suurem.

⁶ Omafinantseeringu allikas märkida juhul, kui selle meetme raames saab toetust taotleda ainult kohalik tegevusgrupp.

⁷ Osa C täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi.

⁸ Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

⁹ Märgitakse dokumendid, mida taotleja peab esitama.

¹⁰ Märgitakse rakenduskava vastu võtnud organ ja vastuvõetud otsuse aeg rakenduskava kinnitamise kohta.