

Nõuded taotlejale ja toetuse saajale

Väljavõte LEADERi määrusest

§ 23. Nõuded projektitoetuse taotlejale

(1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus, ettevõtte ja kohalik omavalitsusüksus (edaspidi projektitoetuse taotleja), kelle projektitaotlus on kohaliku tegevusgrupi otsusega kinnitatud.

(2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui strateegia meede vastab arengukavas nimetatud meetmele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglite tulenevatele nõuetele;

3) ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

4) tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;

5) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

6) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;

7) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;

8) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

§ 27. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakumuse kohta

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 78 233 krooni, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.

(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 78 233 krooni või kui asjaomasel valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(4) Kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele riigihangete seaduses sätestatud nõudeid.

§ 29. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

(2) Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.

(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast.

(4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päeval järgneval päeval. Rahvusvahelise koostööprojekti puhul võib vabatahtliku tasustamata töö tegemist alustada pärast § 25 lõikes 4 nimetatud heakskiidu saamist.

§ 30. Projektitaotluse kinnitamine

(1) Projektitaotluse kinnitamise taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja kohaliku tegevusgrupile, kelle tegevuspiirkonnas ta tegutseb, projektitaotluse selleks ette nähtud tähtajal. Projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohaliku tegevusgrupile lisas 5 toodud vormi kohase avalduse.

§ 31. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul, arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.

(2) PRIA teatab projektitoetuse taotluse vastuvõtmise alustamise päeva ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle järgmised dokumendid:

1) lisas 5 toodud vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 6;

2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj; ja

5) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis jooksul majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis V ja punkti b alapunktides III ja IV sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

6) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis V ja punkti b alapunktides III ja IV sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;

8) paragrahvi 27 lõiget 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse ära kirjad ning § 27 lõike s 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse ära kirja või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

9) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kirja, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

10) ehitise puhul ära kirja ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;

11) ära kirja dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks, arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seadud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

14) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kirja hinnapakumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;

15) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekirja;

16) mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekirja.

§ 35. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIA-t viivitamata kirjalikult käibemaksuhustulaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel.

(2) Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja viivitamata PRIA-t ja kohaliku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIA-t ja kohaliku tegevusgrupilt nõusoleku saamiseks

1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest. Kui PRIA või kohalik tegevusgrupp peab vajalikuks, tuleb esitada muu hulgas uue hinnapakumuse ära kirja või kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestus;

2) projektitoetuse saamise või kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;

3) ettevõtja ümberkujundamisest, ühinemisest või jagunemisest ning ettevõtte või selle osa üleminekust;

4) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest, jagunemisest või lõpetamisest;

6) kohalike omavalitsusüksuste ühinemisest.

§ 36. Nõuded projektitoetuse saajale

(1) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul, arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(2) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(3) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul, arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teatama vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIA-le ja kohaliku tegevusgrupile elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja kohaliku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul, arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul, arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal.

§ 37. Projektitoetuse abil tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist esmalt kohaliku tegevusgrupile seireandmete kogumiseks ja seejärel PRIA-le lisas 8 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni, välja arvatud § 39 lõikes 2 nimetatud juhul, koos § 19 lõike 1 punktides 1-11 ja lõikes 2 nimetatud dokumentide ära kirjadega ning järgmiste dokumentide ära kirjadega:

1) kasutatud seadme ostmise või kapitalirendile võtmise korral seadme müüja või kapitalirendile andja kinnituskiri selle kohta, et seade vastab § 26 lõike 2 punktis 1 sätestatud nõudele;

2) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 36 lõike 3 punktis 3 nimetatud päevik;

3) ehitise puhul kasutusloa, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

4) koolituse puhul päevakava ja osavõtjate nimekirja, millele märgitakse lisaks § 19 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele osaleja isikukood ning juhul, kui koolitus on käsitatav vähese tähtsusega abina, ka juriidilise isiku registrikood.

(2) Kapitalirendile andja võib olla krediidiasutuste seaduse alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(3) Paragrahvi 19 lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumusele.

Esitatavad dokumendid:

Lisa 5 - taotlusevorm;

Lisa 6 - seirenäitajad;

Lisa 7 - piiratud summas antava riigiabi vorm;

hinnapakumised ja koondtabel.

VIKole esitab taotleja täiendavalt:

eelarve excel-tabeli kujul;

ajakava;

taustinformatsioon taotleja kohta;

projekti juhi CV;

oma- või kaasfinantseeringu garantiikirja, juhutuse või muu pädeva organi otsus.

MTÜ Virumaa Koostöökogu soovib kõikidele piirkonna elanikele, koostööpartneritele ning liikmetele ilusaid jõule ja meeleolukat aastavahetust!